Załącznik do Zarządzenia Prezydenta Miasta Radomska
Nr ...10..... z dnia ....13...stycznia...2021.....
w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2021/2022 do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych i klas I publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Radomsko

Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2021/2022 do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych oraz I klas szkół podstawowych

HARMONOGRAM POSTĘPOWANIA	
od 01.02.2021 do 05.02.2021	Rodzice składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia składania dokumentów
15.02.2021 – 12.03.2021	**TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW**
15.03.2021 – 19.03.2021	**POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE**
24.03.2021	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych
31.03.2021	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
10.05.2021 – 19.05.2021	**POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE**

Prezydent Miasta Radomska

dr Jarosław Ferenc

Informacja o kryteriach i sposobie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do klas I Publicznych Szkół Podstawowych w Radomsku w roku szkolnym 2021/2022

1. Do klasy I publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci zamieszkałe w tym obwodzie.
2. Kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami.
3. Podczas postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w pkt. 2 pod uwagę brane są następujące kryteria:

Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty
Rodzeństwo kandydata spełnia obowiązek szkolny (roczne przygotowanie przedszkolne) w tej samej szkole	2	Dane potwierdza Dyrektor Szkoły na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu danej jednostki
Kandydat do szkoły podstawowej uczęszczał do oddziału przedszkolnego w tej samej szkole	2	Dane potwierdza Dyrektor Szkoły na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu danej jednostki
Wielodzietność: troje dzieci – 1 pkt, czworo – 2 pkt, pięcioro i więcej – 3 pkt	1-3	Oświadczenie rodzica
W obwodzie szkoły pracują rodzice lub zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców/opiekunów prawnych w zapewnieniu należytej mu opieki op szkole	2	Oświadczenie rodzica

4. Procedury odwoławcze:

1) w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia o odmowie przyjęcia kandydata do Publicznej Szkoły Podstawowej.
2) uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem.

3) rodzic kandydata może wnieść do dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4) Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. **Na rozstrzygnięcie dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej służy skarga do sądu administracyjnego.**
5) ***W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w oddziale przedszkolnym, odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo – wychowawczych rodzice dziecka przekazują dyrektorowi uznane przez niego za ważne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka najpóźniej w dniu podpisania umowy.***

Z up. Prezydenta Miasta

Małgorzata Kaśka-Kipigroch
Z-ca Prezydenta Miasta

Informacja o kryteriach i sposobie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do Publicznych Przedszkoli oraz do oddziałów przedszkolnych w Publicznych Szkołach Podstawowych w Radomsku w roku szkolnym 2021/2022

1. Do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze Gminy Miasto Radomsko.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających powyższy warunek, niż liczba wolnych miejsc w publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
   a) wielodzietność rodziny kandydata;
   b) niepełnosprawność kandydata;
   c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
   d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
   e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
   f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
   g) objęcie kandydata pieczą zastępczą.
3. Kryteria, o których mowa powyżej, mają jednakową wartość 1 punktu.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole, oddział przedszkolny w danej publicznej szkole podstawowej nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę następujące kryteria:

L.p.	Kryterium	Wartość kryterium w punktach
1	Dziecko rodziców/opiekunów prawnych, którzy pracują/studiują w systemie dziennym: – w przypadku jednego pracującego/studiującego rodzica/opiekuna prawnego – w przypadku dwojga pracujących/studiujących rodziców/opiekunów prawnych	5 10
2	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza i będzie w roku, na który przeprowadzona jest rekrutacja uczęszczać do danego przedszkola	5
3	Dziecko zamieszkujące w odległości do 3 km od placówki	5
4	Zadeklarowanie przez rodziców korzystania przez dziecko z oferty przedszkola – za każdą rozpoczętą godzinę ponad podstawę programową	1
Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania		**25**

5. Kandydaci zamieszkali poza obszarem Gminy Miasto Radomsko mogą być przyjęci do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w danej publicznej szkole podstawowej, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego zgodnego z powyższymi wymogami, Gmina Miasto Radomsko nadal dysponuje wolnymi miejscami w tym danym publicznym przedszkolu lub tym danym oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem Gminy Miasto Radomsko przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne, do którego stosuje się powyższe przepisy.

6. Procedury odwoławcze:

1) w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia o odmowie przyjęcia kandydata do Publicznego Przedszkola lub oddziału przedszkolnego w Publicznej Szkole Podstawowej.
2) uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem.
3) rodzic kandydata może wnieść do dyrektora Publicznego Przedszkola lub Publicznej Szkoły Podstawowej, odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4) Dyrektor Publicznego Przedszkola lub Publicznej Szkoły Podstawowej rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. **Na rozstrzygnięcie dyrektora Publicznego Przedszkola lub Publicznej Szkoły Podstawowej służy skarga do sądu administracyjnego.**
5) ***W terminie od 14 czerwca 2021r. do 25 czerwca 2021r., będą zawierane umowy pomiędzy rodzicami dziecka a przedszkolem w zakresie udzielanych świadczeń.***
6) ***W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w przedszkolu odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo – wychowawczych rodzice dziecka przekazują dyrektorowi przedszkola uznane przez niego za ważne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka najpóźniej w dniu podpisania umowy.***

Z up. Prezydenta Miasta

Małgorzata Kańska-Kipigroch
Z-ca Prezydenta Miasta